

南宁学院教务处文件

教字〔2019〕168号

关于开展 2019-2020 学年第一学期 期中教学检查工作的通知

各教学单位：

为全面了解开学以来各项教学工作开展情况，进一步加强教学管理，学校定于第 7 周到第 11 周开展期中教学检查。本学期期中教学检查与评估冲刺工作相结合，重点是检查各教学单位教学材料归档情况。现将相关事项通知如下：

一、检查内容

（一）教学运行基本情况

检查各单位各年级人才培养方案本学期执行情况，抽查课表编排情况、调停课材料、课程教学大纲、教案、进度表、人才培养方案变动手续等材料。

（二）实践教学开展情况

1. 2020 届毕业生毕业设计（论文）

依据《关于开展 2020 届本科毕业设计（论文）工作的通知》（教字〔2019〕151 号）以及《南宁学院毕业设计（论文）质量监控与评价办法》等文件要求，对各教学单位开展

毕业设计（论文）前期工作（管理组织与计划方案的制定、命题审核、指导教师选聘、学生选题）开展情况进行检查。

2. 实习工作

抽查本学期实习课程教学大纲、实习指导书、实习计划或实施方案等材料，检查各单位实习执行情况、指导教师安排情况等相关过程性材料。

3. 实训工作

抽查本学期实训课程教学大纲、实训指导书、实训教学进度表，检查实训教学执行情况。

4. 实验教学

抽查本学期实验课程教学大纲、实验指导书、教案、教学进度表、实验室开放过程性材料等，检查实验课程执行情况。

（三）教学档案归档情况

结合评估要求，检查各单位教学档案归档情况，包括专业建设、课程建设、实践教学、试卷、论文等材料的归档。

（四）教研室工作情况

检查教研室工作计划，抽查会议记录等材料，检查教研室业务活动（含会议、集体备课、观摩教学、教改与科研等）开展情况。

二、检查安排（第七周至第十一周）

时间	流程	具体安排
7-9 周 (10月17日-11月1日)	各教学单位自查	1. 各教学单位制定期中教学检查工作方案，启动自查。 2. 各教学单位根据本学期实际开设的工作情况，准备备查材料。
10 周 (11月4日-11月7日)	检查工作小组分组检查	1. 根据检查内容，学校检查工作小组实地抽查核实。 2. 同步采取课堂听课方式抽查课程教学大纲、教案、进度表。 3. 具体时间安排及各教学单位所需准备材料见附件 1 和 2。
11 周 (时间待定)	期中检查总结会	1. 各教学单位期中教学检查小结发言（限时 8 分钟）； 2. 校级检查组向教学单位反馈检查情况，并对检查发现的问题提出整改意见； 3. 教学单位与检查组交流； 4. 校领导发言。

（注：期中检查总结会全部教学单位一起参加）

三、检查组构成

领导小组：陈雄章 李陶深 黄 璥 胡晓敏

检查工作小组成员：

左 婧 蓝军斌 张传贵 廖上源
黄运平 严成滔 施建初 吴秀海
唐景凤

四、其他事项

（一）各教学单位于 11 月 1 日下班前将附件 1 的检查地点提供给教务处唐景凤老师。

（二）各教学单位将期中教学检查总结于检查结束一周内交至行政楼 104 办公室唐景凤老师处（材料纸质稿、电子稿各一份）。

附件：1. 2019-2020 学年第一学期期中教学检查工作时间安排表

2. 2019-2020 学年第一学期期中教学检查各教学单位需提供材料一览表

南宁学院教务处

2019 年 10 月 17 日

附件 1:

**2019-2020 学年第一学期期中教学检查
工作时间安排表**

第 10 周		11 月 5 日 (星期二)	11 月 6 日 (星期三)
上午	8:40-9:30	机电与质量技术 工程学院	土木与建筑工程 学院
	9:40-10:30	信息工程学院	高博软件学院
	10:40-11:30	艺术设计学院	创新创业学院
下午	14:40-15:30	管理学院	马克思主义学院
	15:40-16:30	会计与审计学院	通识教育学院
	16:40-17:30	交通学院	-
1. 检查工作小组成员: 左 婧、蓝军斌、张传贵、廖上源、黄运平、严成滔、 施建初、吴秀海、唐景凤 2. 各教学单位于 11 月 1 日下班前将检查地点提供给教务处 唐景凤老师。			

附件 2:

2019-2020 学年第一学期期中教学检查各教学单位需提供材料一览表

检查内容		需提供材料
(一) 教学运行基本情况		本学期所有开设课程课表（电子版）、调停课材料、人才培养方案变动手续，教学大纲、教案、教学进度表通过随堂听课抽查。
实践教学工作开展情况	1. 2020 届毕业生毕业设计（论文）	各教学单位本学期开展毕业设计（论文）工作各类通知、文件；毕业设计（论文）大纲；向师生开展有关专题培训讲座或动员会记录材料；《南宁学院本科毕业设计（论文）指导教师情况统计表》；《南宁学院本科毕业设计（论文）选题审核、论证意见一览表》；《南宁学院本科毕业设计（论文）信息汇总表》；以及与毕业设计（论文）工作有关的各种材料文件。

	2. 实习工作进展	本学期实习课程教学大纲、实习指导书、实习计划或实施方案、实习指导教师安排情况等材料。
	3. 实训工作进展	本学期实训课程教学大纲、实训指导书、实训教学进度表等材料。
	4. 实验教学	本学期实验课程教学大纲、实验指导书、教案、教学进度表、实验室开放过程性材料等。
(三) 教学档案归档情况		检查学院档案室，查看教学档案归档情况，包括专业建设、课程建设、实践教学、试卷、论文等材料的归档。
(四) 教研室工作情况		本学期教研室工作计划、教研室业务活动记录（含会议、集体备课、观摩教学、教改与科研等）等材料。